

CREACIÓ DE LA UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ DE L'ÀMBIT DE L'ARQUITECTURA DE SANT CUGAT.

Acord núm. 71/2012 del Consell de Govern pel qual s'aprova la creació de la Unitat Transversal de Gestió de l'àmbit de l'arquitectura de Sant Cugat.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió Permanent celebrada el dia 26/04/2012.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 02/05/2012.

DOCUMENT CG 14/5 2012

**Gerència
2 de maig de 2012**



UNITAT TRANSVERSAL DE GESTIÓ DE L'ÀMBIT DE L'ARQUITECTURA DE SANT CUGAT

FASE 1 : CREACIÓ I IMPLANTACIÓ

desembre de 2011



SUMARI

1. **Introducció**
2. **Anàlisi de la situació actual de l'àmbit**
3. **Objectiu**
4. **Abast**
5. **Fases del Projecte**
6. **Missió de la UTG**
7. **Configuració de l'estructura organitzativa**
8. **Organigrama**
9. **Dimensionament i funcions de les unitats**
10. **Adscripció, representació i participació del PAS**
11. **Properes actuacions**



1. Introducció

La Universitat Politècnica de Catalunya ha realitzat una **aposta estratègica per la creació d'estructures de gestió territorials**, per tal de fer front als reptes i a les demandes canviants de la universitat i com a element bàsic per a una **òptima interrelació de la docència, recerca i transferència de tecnologia i connexió amb el teixit econòmic i social**.

És en aquest context estratègic on neix la necessitat de creació d'una nova estructura organitzativa de gestió i serveis: la Unitat Transversal de Gestió de l'àmbit de l'Arquitectura de Sant Cugat (UTGASC). Aquesta nova estructura donarà suport al govern, a la docència, la recerca, la transferència de resultats de la recerca a tota la comunitat universitària d'aquest àmbit.

El Consell de Direcció de la UPC considera que les característiques de l'entorn del campus de Sant Cugat, són molt adequades per avançar en una nova iniciativa en aquesta línia.

2. Anàlisi de la situació actual de l'àmbit

S'ha realitzat un seguit d'actuacions per tal d'analitzar la situació actual i dissenyar una proposta organitzativa adaptada a les realitats de l'entorn.

A la vista dels resultats de l'anàlisi del nivell d'assoliment de les prestacions actuals i de les percepcions i necessitats manifestades pels diferents agents implicats, s'ha posat de manifest que amb la configuració actual de l'estructura organitzativa del PAS, no sempre es pot garantir la prestació d'alguns serveis, mentre que es detecten duplicitats en algunes prestacions.

En definitiva, la configuració actual situa el nivell de serveis i prestacions en un règim de funcionament millorable. Per aquest motiu es presenta per a la seva aprovació una proposta de nova estructura organitzativa del PAS de gestió i serveis, en l'àmbit de l'arquitectura de Sant Cugat, que pot aportar diversos avantatges al funcionament actual:

- Dóna resposta a una carta de serveis universal per a tota la comunitat universitària
- Integra dins una mateixa estructura els serveis a: l'Escola, vuit seccions departamentals, 7 grups de recerca liderats per professorat de l'àmbit de Sant Cugat, Biblioteca, Taller de maquetes, el Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia (CRITT), l'Arxiu Coderch, el Centre d'Aplicacions de la Informàtica a la representació i l'arquitectura del territori (CAIRAT), el Centre d'Investigació Solar (CISol) i un Centre de recerca i serveis per a l'administració local (CRAL)
- Facilita la proximitat al servei gràcies a una estructura més pensada per a l'usuari final.



3. Objectiu

El present document té com a objectiu la creació i implantació, en base als articles 11, 15 i 36 dels Estatuts de la UPC, de la unitat funcional Unitat Transversal de Gestió de l'àmbit de l'Arquitectura de Sant Cugat.

Aquesta unitat funcional té com a funció bàsica la gestió i els serveis a les unitats i usuaris/es de la UPC a l'àmbit d'arquitectura de Sant Cugat.

4. Abast

4.1 Unitats:

1 centre docent:

290 Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès

8 seccions departamentals:

Secció de Composició, Estètica i Història de l'Art i l'Arquitectura del departament de Composició Arquitectònica (703)

Secció del Vallès del departament de Construccions Arquitectòniques I (704)

Secció d'Estructures a l'Arquitectura (Vallès) del departament d'Estructures a l'Arquitectura (716)

Secció de Matemàtiques i Informàtica (Vallès), del departament d'Estructures a l'Arquitectura (716)

Secció EGA Vallès, del departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica I (718)

Secció Física II del departament de Física i Enginyeria Nuclear (721)

Secció del Vallès del departament de Projectes d'Arquitectura (735)

Secció del Vallès del departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori (740)

4.2 Persones:

120 Personal Docent i Investigador

1.100 Estudiantes i estudiants

33 Personal d'Administració i Serveis

4.3 Espais:

Superfície construïda total: 24.320 m², distribuïts en:

Aules docents, aules informàtiques i de dibuix, taller de maquetes, espais comuns, despatxos del professorat, serveis administratius, sala d'actes, biblioteca, sala d'estudi, llibreria, copisteria, bar

També hi comparteixen espai:

Un centre de recerca (CRITT) de recent creació, l'Arxiu Coderch, el Centre d'Aplicacions de la Informàtica a la representació i l'arquitectura del territori (CAIRAT), el Centre d'Investigació Solar (CISol) i un Centre de recerca i serveis per a l'administració local (CRAL)



5. Fases del projecte

El projecte s'ha estructurat en les dos fases següents:

Fase 1: Creació i implementació

Fase 2: Avaluació

Amb la presentació del present informe i l'aprovació per part dels òrgans de govern, si s'escau, de les modificacions de la RLT, es donarà per finalitzada la fase 1 de creació e implementació de la nova unitat funcional.

6. Missió de la Unitat Transversal de Gestió

Donar suport de gestió i serveis a l'activitat que es porta a terme a la comunitat universitària de l'àmbit de l'Arquitectura de Sant Cugat, i a l'equip de govern de la unitat, oferint un catàleg de serveis homogeni, accessible i transparent, d'acord al pla estratègic de la UPC i de les unitats implicades, les normatives de gestió i el marc legal universitari, amb la finalitat de

- Racionalitzar i integrar recursos per tal de millorar l'eficiència dels serveis
- Potenciar la promoció i comunicació del campus
- Potenciar l'impacte i la visibilitat de l'oferta acadèmica
- Potenciar i millorar els serveis de suport a la comunitat i usuaris: equip directiu, PDI, estudiantat, PAS i usuaris externs
- Incrementar i millorar el servei a l'activitat de docència, recerca i transferència de resultats de la recerca i la relació amb l'entorn territorial més immediat
- Alliberar al PDI de la gestió administrativa diària

7. Configuració de l'estructura organitzativa

A partir de l'anàlisi de la situació actual, de l'anàlisi dels requeriments dels usuaris i de l'abast del context de l'àmbit que treballem, es proposa una evolució de l'estructura inicial de gestió i serveis cap a una nova estructura única, amb model de gestió agregat en àrees especialitzades i assolint la prestació de serveis universals per a tots els usuaris (òrgans de govern, estudiantat, PDI i PAS).

Aquesta proposta s'adapta a les característiques específiques de l'entorn de l'àmbit de l'Arquitectura de Sant Cugat i s'adequa als principis bàsics de gestió acordats pel Consell de Govern (doc CG 36/1 2005, acord 25/2005 del CG).

La UTG estarà dirigida i coordinada per un/a cap, designat per la gerència entre el personal funcionariat PAS de la UPC.



Ateses les condicions actuals i analitzades les possibilitats reals en relació amb els objectius proposats, en una primera configuració, els àmbits d'activitat es constituïran de la manera següent:

- Àrea de Gestió Acadèmica
- Àrea de Suport Institucional i Suport al PDI
- Àrea d'Economia i Serveis
- TIC
- Manteniment
- Biblioteca
- Organització Docent i Qualitat
- Relacions Externes

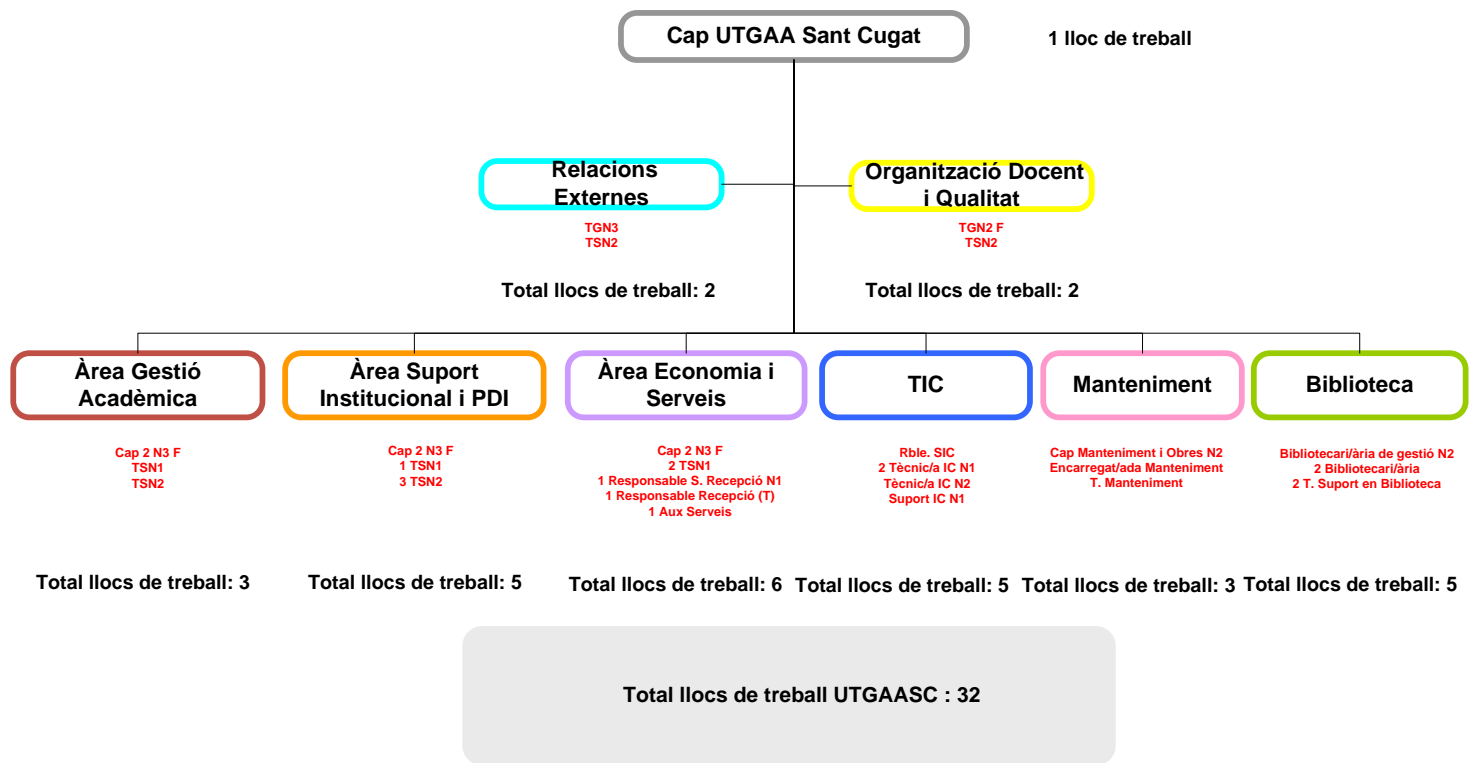
L'annex 1 conté el catàleg de prestacions.

Configuració inicial		
3 unitats		
codi	denominació unitat	Llocs
704	Secció Construccions Arquitectòniques I	1
735	Secció Projectes Arquitectònics	1
290	E. T. S. Arquitectura del Vallès	31
Total llocs		33

Configuració final		
1 unitat		
codi	denominació unitat	Llocs
185	UTGAASC	32
Total llocs		32



8. Organigrama



Perfil actual

9. Dimensionament i funcions de les unitats

Àrea de Gestió Acadèmica

Aquesta àrea presta els serveis associats als processos:

- Accés i matriculació de l'estudiantat
- Gestió dels expedients acadèmics
- Atenció a l'estudiantat

Aquesta àrea està dotada amb tres llocs de treball

Àrea de Suport Institucional i Suport al PDI

Aquesta àrea centralitza els serveis associats als següents processos de suport a:

- L'equip directiu i als òrgans de govern de l'ETSAV
- Promoció docència i recerca
- Planificació estratègica
- Suport administratiu a l'activitat del PDI
- Registre
- Administració i gestió de personal d'administració i serveis
- Organització actes acadèmics i congressos

L'àrea està dotada amb cinc llocs de treball



Àrea d'Economia i Serveis

Té com a competències:

- Gestió del pressupost de l'ETSAV i de les 8 seccions departamentals
- Adquisicions i inventari
- Informació i recepció
- Concessions i serveis externs
- Gestió econòmica a l'activitat del PDI

L'àrea està dotada amb sis llocs de treball.

TIC

Assumeix:

- Servei d'atenció a l'usuari
- Suport tècnic
- Gestió d'infraestructures TIC

Integrada per cinc llocs de treball.

Manteniment

Assumeix les competències següents:

- Adequació d'espais
- Manteniment correctiu i preventiu d'instal·lacions
- Reparació i/o reposició de mobiliari
- Seguiment dels plans d'estalvi energètic i sostenibilitat

Integrada per tres llocs de treball.

Biblioteca

- Serveis d'aprenentatge: Informació i referència, col·leccions bibliogràfiques, formació d'usuaris, espais de treball diferenciats, autoaprenentatge .
- Serveis de recerca: Informació tècnica especialitzada, col·leccions especialitzades i externes, biblioteca digital de la UPC, arxiu i difusió de la producció científica.
- Serveis digitals: accés a les TIC, préstec de portàtils, dipòsits institucionals en lliure accés, la factoria de recursos docents, mediateca, suport TIC.

Integrada per cinc llocs de treball.



Relacions Externes

Amb les competències següents:

- Convenis de cooperació educativa (pràctiques d'empresa)
- Relacions internacionals
- Mobilitat
- Gestió de beques d'aprenentatge

Integrada per dos lloc de treball.

Organització Docent i Qualitat

Té assignades les següents competències de suport a:

- La qualitat i presa de decisions
- L'organització i planificació docent

Integrada per dos llocs de treball.

10. Adscripció, representació i participació del PAS

Els llocs de treball del PAS que actualment estan adscrits a les unitats bàsiques de l'àmbit de l'Arquitectura de Sant Cugat i presten els seus serveis a Sant Cugat (ETSAV, Secció Construccions Arquitectòniques 1 i Secció Projectes Arquitectònics), passen a estar adscrits a la nova unitat funcional UTGAASC, mitjançant l'aprovació per part dels òrgans de govern del document de Modificacions de la RLT corresponent, i les persones que els ocupen dependran de la cap d'aquesta unitat funcional.

A efectes electorals, els ocupants d'aquests llocs continuaran participant com a electors i elegibles en els processos electorals de les unitats d'origen, mentre no hi hagi modificacions estatutàries o normatives que afectin a aquesta situació.

11. Properes actuacions

Es preveu en la Fase 2 del projecte un període d'avaluació del funcionament de la UTG. Aquesta fase durarà un any i es realitzaran les següents actuacions:

- Elaboració qüestionaris satisfacció
- Realització enquestes i entrevistes
- Elaboració informe final d'avaluació

Annex 1 – Catàleg de Prestacions UTGAASC

Núm.	PRESTACIÓ / SERVEI	Destinatari							Tipus
		Estudiantat	PDI	PAS	Equips Directius / Govern	Institucions/Empreses	Ciudadans	Informar/Difondre	Tramitar sol·licituds
1	Informació i comunicació externa i interna	x	x	x	x	x	x	x	
3	Actes institucionals i acadèmics (jornades, conferències, seminaris, congressos exposicions i actes diversos)	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Pla de promoció institucional	x			x	x	x	x	
5	Pla de promoció dels estudis i captació dels estudiants	x				x	x	x	
6	Activitats per al mecenatge i captació de recursos externs				x	x	x	x	x
7	Convenis i/o acords de col·laboració amb institucions públiques i privades nacionals i internacionals				x	x	x	x	x
8	Relacions amb alumni				x	x	x	x	
9	Informes tècnics per a presa de decisions				x				x
10	Suport a les competències de l'equip directiu				x				x
11	Suport a la planificació estratègica de les unitats				x				x
12	Sistema de Garantia de Qualitat	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Memòria anual de les unitats i activitats	x	x	x	x			x	x
14	Desenvolupament projectes pla estratègic (docència, gestió i recerca)	x	x	x	x			x	x
15	Suport al disseny de nous títols				x			x	x
16	Guia d'acollida al PDI		x		x			x	x
17	Encàrrec docent a les unitats		x		x			x	x
18	Organització i programació activitat acadèmica : Calendari acadèmic, horaris de classe, assignació d'espais i recursos	x	x	x	x			x	x
19	Guia docent		x		x			x	x
20	Activitat acadèmica del professorat - Anàlisi de l'activitat docent		x		x				x
21	Avaluació del PDI - Cap.docent i investigadora		x		x				x
22	Gestió enquestes sobre qualitat docent	x	x		x	x		x	x
23	Normatives acadèmiques i manteniment pla d'estudis	x	x	x	x			x	x
24	Estudi tècnics dades acadèmiques	x	x	x	x	x		x	x
25	Seguiment evolució sistema de garantia de qualitat	x	x	x	x	x	x	x	x
26	Activitat acadèmica del professorat (certificacions, informes, anàlisi activitat docent...)		x		x			x	x
27	Informació a estudiants de nou ingrés	x					x		x
28	Trasllat d'expedients d'estudiants nacionals i estrangers (normativa i gestió)	x	x		x			x	x
29	Matrícula i modificació de la matrícula:1r. Cicle, i 2n Cicle, Grau	x	x		x			x	x
30	Avaluació dels estudiants (calendaris, actes sessions, acords)	x	x		x			x	x
31	Ajuts i convocatòries de beques per estudiants de 1r i 2n cicle, Grau . Cicle:informació, tramitació i seguiment.	x						x	x
32	Convalidació	x	x		x			x	x
33	Projecte Final de Carrera : matrícula, qualificació i tribunals	x	x		x			x	x
34	Gestió de l'expedient: e-secretaria ,control expedient acadèmic, incidències camets, trasllat...	x						x	x
35	Convalidació, adaptació, reconeixement de crèdits. Canvis de pla.	x			x			x	x
36	Títols Oficials de l'Estat: sol.licitud, tramitació i lliurament.	x						x	x
37	Certificacions acadèmiques, compulses, taxes i documentació acreditativa.	x						x	x
38	Matrícula, avaluació i convalidació estudiants de mobilitat	x	x		x			x	x
39	Homologacions, canvi de titulació, estudi de convalidacions: informació i tramitació ciudadans externs i futurs estudiants.	x						x	x
40	Sol.licituds estudiants relatives a la normativa acadèmica:tramitació i resolució.	x			x			x	x
41	Seguiment econòmic matrícula.	x						x	x
42	Informació i atenció als estudiants	x	x	x	x			x	x
43	Convenis de cooperació educativa (oferta empreses, assignació estudiants)	x			x	x		x	x
44	Formació per a la recerca feina, elaboració curriculum, serveis dels col.legis professionals	x			x	x	x	x	x
45	Activitats de reconeixement de crèdits de lliure elecció	x	x		x			x	x



Núm.	PRESTACIÓ / SERVEI	Destinatari						Tipus	
		Estudiantat	PDI	PAS	Equips Directius / Gover	Institucions/Empreses	Ciudadans	Infomar/Difondre	Tramitar sol·licituds
46	Preparació i suport a les comissions de relació universitat-empresa	x			x			x	x
47	Programes de mobilitat nacional i internacional de l'estudiantat	x	x		x			x	x
48	Gestió i tramitació precompromisos estudiants "incoming" i "outgoing"	x			x	x		x	x
49	Acollida ,pre-matricula i assessorament estudiants "incoming"	x			x			x	x
50	Informació, assignació i formalització places estudiants "outgoing"	x			x	x		x	x
51	Suport a la mobilitat de PDI i PAS de les unitats		x	x	x	x		x	x
52	Gestió beques de suport a la docència, recerca i gestió	x	x		x			x	x
53	Informació sobre convocatòries competitives autonòmiques, nacionals i internacionals		x			x		x	
54	Informació sobre el funcionament intern de la gestió dels projectes		x			x		x	
55	Contractació de personal amb càrrec a projectes i convenis		x						x
56	Memòries de difusió de l'activitat de recerca i de TRR	x	x	x	x	x	x	x	x
57	Seguiment de projectes, serveis i recursos		x			x		x	x
58	Sol·licituds a convocatòries (UPC, competitives autonòmiques, nacionals i internacionals)		x			x		x	
59	Introduir, extreure i explotar les dades de l'aplicatiu DRAC		x	x				x	x
60	Assessorament i formalització convenis recerca i TRR		x	x	x	x		x	x
61	Suport administratiu a les activitats del PDI		x					x	x
62	Estades, mobilitat, viatges i desplaçaments del PDI i del PAS		x	x	x			x	x
63	Activitats formatives del PAS i PDI		x	x	x			x	x
64	Administració de personal PAS i PDI (permisos i llicències (assumptes propis, sabàtics, ...), actualització de dades del personal,...)		x	x	x			x	x
65	Registre de documents	x	x	x	x	x	x	x	x
66	Arxiu de documents	x	x	x	x				x
67	Comptabilitat de convenis i projectes d'investigació, cursos, serveis, ...		x					x	x
68	Memòries de justificació periòdica dels ajuts i subvencions		x			x		x	x
69	Contractes per a l'adquisició de béns, serveis i material tècnic per a l'activitat de docència, recerca i TRR		x	x					x
70	Execució del pressupostos i recursos de la unitat (ajuts, convocatòries, etc.)		x	x	x			x	x
71	Viatges i desplaçaments Pdi, estudiants i PAS	x	x	x	x			x	x
72	Plans plurianuals d'inversions i de necessitats en l'àmbit de recursos		x	x	x			x	x
73	Adquisició de material general i equipament tècnic per a l'activitat docent		x	x	x			x	x
74	Inventari de béns (actualització, altes, baixes, etc,...)		x	x	x			x	x
75	Assessorament en normatives econòmiques		x	x	x			x	
76	Informes de seguiment del pressupost				x			x	
77	Serveis externs i concessions (bar, neteja, seguretat, vending, ...)	x	x	x	x	x	x	x	
78	Accés als espais (aules informàtiques i multimèdia. Horari lectiu i no lectiu)	x	x	x	x	x	x	x	x
79	Manteniment dels taulells d'anuncis	x	x	x	x	x	x	x	
80	Assignació de bústies, lliurament de paqueteria, correu i claus	x	x	x	x			x	x
81	Custòdia i lliurament d'objectes perduts	x	x	x	x			x	x
82	Gestió dels espais docents (aules, seminaris,etc.) reserves i material audiovisual	x	x		x			x	x
83	Reciclatge de residus (paper, llaunes, plàstic, equips informàtics.....)	x	x	x	x	x	x	x	x
84	Obres i reformes en espais de la/les unitats	x	x	x	x	x	x		
85	Actuacions de manteniment preventiu i correctiu	x	x	x	x				x
86	Reparació o reposició d'instal·lacions i mobiliari	x	x	x	x				x
87	Informació sobre l'ús de les instal·lacions	x	x	x	x			x	
88	Telegestió de calefacció	x	x	x	x				x
89	Atenció a l'usuari (FAMA, correu electrònic)	x	x	x	x			x	x
90	Prevenió riscos laborals	x	x	x	x	x	x	x	x

Núm.	PRESTACIÓ / SERVEI	Destinatari						Tipus	
		Estudiantat	PDI	PAS	Equips Directius / Gover	Institucions/Empreses	Ciutadans	Informar/Difondre	Tramitar sol·licituds
91	Tractament i gestió de residus	x	x	x				x	x
92	Gestió pla d'emergència i evacuació	x	x	x				x	x
93	Manteniment i actualització de pàgines web	x	x	x	x	x	x	x	x
94	Informes tècnics sobre noves tecnologies, productes i equips		x	x	x			x	x
95	Atenció Tic a l'usuari	x	x	x	x	x		x	x
96	Assessorament Tic (Projectes o temes varis)	x	x	x	x	x		x	x
97	Servei d'impressió, escàner i fax		x	x	x			x	x
98	Accés a la xarxa de comunicació fixa, sense fils, remot i a la xarxa telefònica	x	x	x	x	x		x	x
99	Desenvolupament de programari (web, intranet, aplicatius docents i de gestió,...)	x	x	x	x			x	x
100	Instal·lació, configuració i manteniment de maquinari informàtic (maquinari i sistema operatiu)	x	x	x	x	x		x	x
101	Elaboració i creació de material multimèdia	x	x	x	x			x	x
102	Allotjament de sistemes d'informació (web i intranet,...)	x	x	x	x	x		x	x
103	Housing de maquinari i serveis		x	x	x	x			
104	Repositori de fitxers personals i/o per col·lectius	x	x	x	x			x	x
105	Entorn de treball TIC (ofimàtic, multimèdia, instal·lació de programari ...)	x	x	x	x	x		x	x
106	Sistema Seguretat Informàtic (antivirus, backup, incidències de seguretat, copyright, protecció de dades...)	x	x	x	x	x		x	x
107	Serveis d'impressió als estudiants	x	x	x	x			x	x
108	Servei de correu electrònic i llistes de distribució		x	x	x	x		x	x
109	Videoconferència i videostreaming	x	x	x	x	x		x	x
110	Servei d'intranets d'assignatures (ATENEA) i de gestió (PRISMA). Altres interns	x	x	x	x			x	x
111	Configuració i gestió de servidors				x				x
112	Planificació pla plurianual equipament TIC				x			x	x
113	Informació bàsica sobre els recursos d'informació disponibles	x	x	x	x	x	x	x	x
114	Accés a col·leccions bibliogràfiques	x	x	x	x	x	x	x	x
115	Préstec de llibres, altres documents, portàtils, usb i osos	x	x	x	x	x	x	x	x
116	Servei d'informació especialitzada	x	x	x	x	x	x	x	
117	Servei de difusió selectiva de la informació	x	x	x	x	x	x	x	x
118	Publicacions digitals a Bibliotècna	x	x	x	x	x	x	x	x
119	Distribució i consulta de sumaris electrònics	x	x	x	x	x	x	x	
120	Consulta a catàlegs i bases de dades bibliogràfiques	x	x	x	x	x	x	x	
121	Informació bibliogràfica	x	x	x	x	x	x	x	
122	Catalogació i gestió dels fons	x	x	x	x	x			
123	Formació d'usuaris: acollida i habilitats informacionals	x	x	x	x			x	
124	Gestors de referències bibliogràfiques	x	x	x	x	x	x	x	
125	Elaboració i creació de material multimèdia	x	x	x	x	x	x	x	
126	Eines per a l'auto aprenentatge d'habilitats no curriculars (TIC, desenvolupament professional,...)	x		x				x	
127	Assessorament sobre la propietat intel·lectual i copyright		x					x	